科目名 Subject	ゼミナールⅡ SeminarⅡ		教員名	ゼミ担当	
開講年次	2	開講時期	前期	単位	1
必修／選択	必修	授業形態	演習	時間	30
実践的教育	×				
主な学習効果	知識・技能	思考力・判断力	表現力	主体的行動力	ホスピタリティ・コミュニケーション力
	○	◎	◎	◎	◎
科目の概要	ゼミナールⅠを踏まえ、学生各々が目指す将来像をより具現化するための具体的な支援を行う。 履歴書やエントリーシート作成、面接技法習得等の支援を行い、進学・留学志望の学生にはそれらに加え、受験対策や準備等も行う。				
授業の目標	各々が将来目標を達成するためには何が必要で何が大切かを考え理解し、主体性を以って行動できるようになる。 就職先でのマナーを学ぶことによって幅広い年代への顧客対応力を身につけることができる。				
時間外学習 （予習・復習）	業界研究、自己分析、面接練習とその振り返り等、1週間に60～90分程度実施する。				
教科書・教材	教科書	本学ゼミテキスト			
	教材	本学ゼミテキスト			
	使用設備・備品	業界研究用ＰＣ他			
	参考文献				
評価方法	課題への取組み姿勢80%、授業態度20%				
	なお、出席数が不足の場合は評価対象とはしません。				
学生へのフィードバックの方法	個別に実地指導を行います。				
履修上の注意	特になし				
本科目履修と関連する資格	資格名	なし			

授業計画			
	授業内容	到達目標	予習・復習・備考
第１回	１５回の内容を把握し、その意味を理解する、就活の流れを確認する	オリエンテーション 春休みの成果を踏まえたスケジュールを立てることができる	具体的に何をするべきかを確認する
第２回	履歴書・ＥＳの書き方復習	趣味特技の分野について自己分析し、自分を深く知ることができる	自己分析をし、趣味特技を書き上げる
第３回	履歴書・ＥＳの書き方復習	自分史年表を確認しながら、自己を深く知ることができる	自分史年表を見ながら自己PRを作成する
第４回	履歴書・ＥＳの書き方復習	企業を知り、それに対応した志望動機を作成することができる	企業分析を行い、志望動機を作成する
第５回	ポートフォリオの確認	ポートフォリオを自分で見直し、完成度を上げることができる	個別にチェックする
第６回	面接対策	模擬個人面接を通し応答方法等を習得することができる	繰り返し練習
第７回	面接対策	模擬個人面接を通し応答方法等を習得することができる	繰り返し練習
第８回	面接対策	模擬グループ面接を行い質問事項に対する答え方などを習得することができる	繰り返し練習
第９回	面接対策	グループディスカッションに備え、聞き方や答え方などを習得することができる	繰り返し練習
第１０回	就職活動直前マナー	企業研究をし、企業に対して必要な準備ができる	就職活動に合わせて 最終確認する
第１１回	マナーを学ぶ	企業、サロンへの手紙の書き方を習得することができる	就職活動に合わせて 最終確認する
第１２回	マナーを学ぶ	企業、サロンでの電話のかけ方を習得することができる	就職活動に合わせて 最終確認する
第１３回	マナーを学ぶ	社会人としての敬語の使い方を習得することができる	就職活動に合わせて 最終確認する
第１４回	マナーを学ぶ	各企業、サロンに見合った身だしなみを研究し、認識することができる	就職活動に合わせて 最終確認する
第１５回	夏休みの過ごし方	夏休みの目標と計画を立て、やるべきことを明確にすることができる	個別面談も含める