科目名 Subject	日本語総合W General JapaneseW		教員名	日本語ﾁｰﾑ	
開講年次	2	開講時期	後期	単位	1
必修／選択	選必	授業形態	演習	時間	30
実践的教育	×				
主な学習効果	知識・技能	思考力・判断力	表現力	主体的行動力	ホスピタリティ・コミュニケーション力
	○	○	◎	◎	◎
科目の概要	本クラスでは、就職に必要なビジネス日本語を学習する。主に就職活動に必要な日本語を学んでいく。また、就職後、日本で仕事ができるようになるための日本語も学習していく。授業では、課題達成、問題発見開発能力、異文化理解能力を養うためのタスクをこなしながら、日本語力の向上を目指す。				
授業の目標	1）エントリーシート等の就職のための提出書類を書くことができる。2）面接で自己アピールができる。3）プレゼンテーションやディスカッションをすることができる。				
時間外学習（予習・復習）	普段の予習（50分）、復習(50分）の他に、課題に取り組む時間が必要になる。				
教科書・教材	教科書	なし			
	教材	教師作成プリント使用			
	使用設備・備品	なし			
	参考文献	『課題達成のプロセスで学ぶビジネスコミュニケーション』近藤彩他著、アプリコット出版、2012年			
評価方法	平常点30%、課題20%、レポート50%				
	なお、出席数が不足の場合は評価対象とはしません。				
学生へのフィードバックの方法	個別に実地指導を行います。				
履修上の注意	学生の主体的な参加を期待する。				
本科目履修と関連する資格	資格名	なし			

授業計画			
	授業内容	到達目標	予習・復習・備考
第１回	オリエンテーション	授業の目標、内容、評価について理解できる。	予習として作文課題（90分）
第２回	企業の求める人材を知る(1)企業ガイダンスについて読み、話す。	企業ガイダンスの語彙と表現が理解できる。	復習(50分):授業で使用したタスクシートを完成させる、予習（50分）：教科書で企業ガイダンスの概要を学ぶ。
第３回	企業の求める人材を知る(2)企業ガイダンス（説明会）の内容を聞く。	企業ガイダンスを聞き、メモを取ることができる。	復習（50分）：授業で使用したタスクシートを完成させる、予習（50分）一つの企業のHPを見て、内容を調べる。
第４回	企業の求める人材を知る（3）企業概要を読み、メモをする。	企業について、自分で調べることができる。	復習（50分）授業で使用したタスクシートを完成させる。予習（50分）エントリーシート用のメモを作成する。
第５回	エントリーシートを書く(1)メモする。	エントリーシートの内容を日本語でメモすることができる。	復習（50分）授業で使用したタスクシートの完成、予習(50分）エントリーシートのメモを文章化してみる。
第６回	エントリーシートを書く(2)全体を書く	エントリーシートの内容を日本語で記述することができる。	復習（50分）エントリーシートをリライトする。予習（50分）エントリーシートについて、答えられるようにしておく。
第７回	エントリーシートを書く(3)話し合う	エントリーシートの内容を協働で深めることができる。	復習（50分）検討されたエントリーシートを清書する。予習（50分）エントリーシートの内容を話せるようにしておく。
第８回	エントリーシートを書く（4）発表する	エントリーシートに書いたことを他者に向けて分かりやすく話すことができる。	復習（50分）本日の話し合いを受けて、エントリーシートを完成させる。敬語の復習をしておく(50分)
第９回	E-mailの書き方、敬語表現を学ぶ。	敬語を使ってE-mailを書くことができる。	復習（50分）自分で作成したメールに書き加えることがあれば加える。予習（50分）自己アピールとは何か。
第１０回	自己アピールをする（1）自己アピールを聞いて考える。	他者の自己アピールを聞き取ることができる。	復習予習（50分）：他者の自己アピールのメモを作成する、復習（50分）
第１１回	自己アピールをする（2）自己アピール文を書く。	自己アピール文を日本語で書くことができる。	復習50分書いた内容をリライトする。予習5（50分）自己アピールを話せるようにしておく。
第１２回	自己アピールをする（3）	自己アピールが話せる。自己評価をすることができる。	復習（50分）自己アピールの内省をしておく。予習（50分）はプレゼンテーションを作成する。
第１３回	自分の作品をプレゼンテーションする（1）	PPTでプレゼンテーションする方法が理解できる。	復習（50分）PPTを分かりやすく書きなおす。予習（50分）次回の準備でPPTの内容を話せるようにしておく。
第１４回	自分の作品をプレゼンテーションする（2）	自分のプレゼンテーションができるようになる。	復習（50分）自分のプレゼンを内省しタスクシートに書く。予習（50分）相互評価シートを書いておく。
第１５回	まとめ　相互評価	相互評価を通して、自分のテーマを内省することができる。	復習（50分）改めて自分のキャリアデザインの内容を記述しておく。